Об утверждении Административного регламента

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

предоставления государственной услуги по лицензированию

деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12, № 31, ст. 4785, № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63, № 9, ст. 1283, № 17, ст. 2427, № 18, ст. 2557, № 24, ст. 3413, № 27, ст. 3954, № 30, ст. 4539, № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461), Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, № 30, ст. 4590, № 43, ст. 5971, № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256, № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, 4342, № 44, ст. 6047; 2016, № 1, ст. 50, 51; 2017, № 31, ст. 4765; 2018, № 1 ст. 35, 87, № 31, ст. 4838, № 32, ст. 5109, 5116, № 45, ст. 6841, № 53, ст. 8424; 2019 № 16, ст. 1817), пунктом 2 Положения о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2019 г. № 195 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 10, ст. 962), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880, № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги   
по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Руководитель В.Ф. Басаргин

Утвержден

приказом Ространснадзора

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

предоставления государственной услуги по лицензированию

деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере транспорта при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (далее – государственная услуга).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее должностными лицами, между Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателя, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга   
являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства (далее - коммерческие перевозки) и (или) перевозки автобусами иных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя для их собственных нужд.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется Ространснадзором или межрегиональными управлениями государственного автодорожного надзора (далее – Управления госавтодорнадзора) по номерам телефонов для справок, на личном приеме.

По телефону, на личном приеме должностные лица Ространснадзора (Управления госавтодорнадзора) предоставляют информацию по следующим вопросам:

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, на основании которых Ространснадзор (Управление госавтодорнадзора) предоставляет государственную услугу.

4. Справочная информация включает в себя следующую информацию:

место нахождения и графики работы Ространснадзора и Управлений госавтодорнадзора;

справочные телефоны структурных подразделений Ространснадзора и Управлений госавтодорнадзора, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Ространснадзора и Управлений госавтодорнадзора, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ространснадзора и Управлений госавтодорнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Ространснадзора и Управлений госавтодорнадзора, официальном сайте Ространснадзора и Управлений госавтодорнадзора в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

Ространснадзор (Управление госавтодорнадзора) обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Федерального реестра и на официальном сайте в сети Интернет.

5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

7. Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

8. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Предоставление справочной информации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (многофункциональный центр) не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по лицензированию деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Федеральной [службой](consultantplus://offline/ref=A47393E3DCD1682E1A38AB2F23C107748F5263277F6ECAEA570E8255583EE684E1A2AC9C1E585FA4E882A204CB41FDD00F183B51F1C9DFFBc9NBO) по надзору в сфере транспорта (ее территориальными органами).

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляют Управления госавтодорнадзора.

11. Ространснадзор (Управления госавтодорнадзора) не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=12B4E6DE76C0C1B748DADD50F52B294BCFC67645F3BE58BC38F94B3CBB7DCCCCAFE4B5AD2F6D85AC3058CCBC73E8B4CDD8587B406AEE7D1D72t3J) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2018, № 40, ст. 6129).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление лицензии и включение сведений об автобусах в реестр лицензий;

отказ в предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий;

переоформление лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса местонахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

переоформление лицензии в случае изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

отказ в переоформлении лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии;

выдача дубликата лицензии;

выдача копии лицензии;

включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий;

отказ во включении сведений об автобусах в реестр лицензий;

исключение сведений об автобусах из реестра лицензий;

отказ в исключении сведений об автобусах из реестра лицензий.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

13. Решение о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий либо об отказе в предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий принимается в следующие сроки:

1) принятие решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, оформленного в соответствии с приложением № 1 (для юридических лиц) или [приложением](#P1090) № 2 (для индивидуальных предпринимателей) к настоящему Регламенту, и прилагаемых к нему в полном объеме документов не должно превышать более трех рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F434CA4kDM) Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 19, ст. 2716; 2018, № 53, ст. 8424) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), и (или) документы, указанные в [части 3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F434CA4k7M) Федерального закона № 99-ФЗ и в пункте 6 Положения о лицензировании деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2019 г. № 195 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 10, ст. 962) (далее – Положение о лицензировании), представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии соискателю лицензии вручается уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, соискателю лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с [частью 3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F434CA4k7M) Федерального закона № 99-ФЗ, принимается решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям [частей 1](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F434CA4kDM) и (или) [3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F434CA4k7M) Федерального закона № 99-ФЗ о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий или об отказе в предоставлении исчисляется со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии;

2) проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении   
о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и прилагаемых документах сведений, в том числе проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и принятие решения о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий или об отказе в предоставлении, осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

14. Решение о переоформлении лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса местонахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, принимается в следующие сроки:

1) принятие решения о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии, оформленного в соответствии с [приложением](#P1226) № 3 (для юридических лиц)   
или [приложением](#P1375) № 4 (для индивидуальных предпринимателей) к Регламенту, и прилагаемых к нему в полном объеме документов не должно превышать более трех рабочих дней с даты регистрации заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено   
с нарушением требований, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F4048A4kAM) Федерального закона   
№ 99-ФЗ, и (или) документы в случаях, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F4048A4kAM) Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме, то в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии лицензиату вручается уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют,   
или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается   
на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, лицензиату направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копия описи с отметкой о дате приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с [частью 14 статьи 18](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404BA4k6M) Федерального закона № 99-ФЗ принимается решение о рассмотрении этого заявления   
и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям [частей 3](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F4048A4k9M), [7](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404BA4kFM) и (или) [9 статьи 18](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404BA4kDM) Федерального закона № 99-ФЗ о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Срок принятия решения о переоформлении лицензии или об отказе   
в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Управление госавтодорнадзора надлежащим образом оформленного заявления   
о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление   
о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату;

2) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверка достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном [статьей 19](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404AA4kBM) Федерального закона № 99-ФЗ, и принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении осуществляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

15. Сведения о конкретной лицензии предоставляются в срок,   
не превышающий пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, оформленного в соответствии с приложением   
№ 5 (для юридических лиц) или приложением № 6 (для физических лиц   
и индивидуальных предпринимателей) к Регламенту.

16. Выдача дубликата осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата лицензии, оформленного в соответствии с приложением № 7 (для юридических лиц) или приложением № 8   
(для индивидуальных предпринимателей) к Регламенту.

17. Копия лицензии предоставляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче копии лицензии, оформленного в соответствии   
с приложением № 9 (для юридических лиц) или приложением № 10   
(для индивидуальных предпринимателей) к Регламенту.

18. Решение о включении сведений о дополнительных транспортных средствах в реестр лицензий или об исключении сведений о транспортных средствах из реестра лицензий принимается в следующие сроки:

1) принятие решения о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением № 11 к Регламенту, или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий на основании заявлении, оформленного в соответствии с приложением № 12 к Регламенту, и прилагаемых к ним в полном объеме документов не должно превышать более трех рабочих дней с даты регистрации заявления о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий и прилагаемых к ним документов.

В случае, если заявление о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 10 и 11 Положения о лицензировании, или представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий лицензиату вручается уведомление об отказе во включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий.

В случае, если в заявлении о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий указывается на необходимость предоставления выписки из решения в форме электронного документа, то выписка из решения направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Срок принятия решения о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий исчисляется со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий в полном объеме прилагаемых к ним документов.

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Ространснадзора и Управлений госавтодорнадзора в сети Интернет, а также в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии   
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

20. Для получения государственной услуги заявитель направляет почтовым отправлением, электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или представляет в Управление госавтодорнадзора по месту государственной регистрации документы, предусмотренные [пунктами 20.1](#P185)-[20.](#P203)7 настоящего Регламента.

20.1. В случае предоставления лицензии заявитель направляет:

1) заявление о предоставлении лицензии и о включении сведений об автобусах в реестр лицензий согласно [приложению](#P957) № 1 (для юридических лиц) или [приложению](#P1090) № 2 (для индивидуальных предпринимателей) к Регламенту, в котором указываются:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) лицензируемый вид деятельности в соответствии с [подпунктом 24 пункта 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F434BA4kAM) Федерального закона № 99-ФЗ, который заявитель намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F86893938DEB17F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F4248A4k6M) 4 Положения о лицензировании;

д) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется [Положением](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F86893938DEB17F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F4248A4kBM) о лицензировании и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование [пункта 2 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8609E958FEA17F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF5A4k6M) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858);

е) сведения о планируемых к использованию автобусах:

государственные регистрационные номера автобусов, сведения о которых предлагается включить в реестр лицензий на лицензируемую деятельность;

идентификационный номер (код) транспортного средства (VIN);

марка, модель;

год выпуска;

право владения автобусом (собственность или иное законное основание владения автобусом);

дата окончания действия договора аренды или лизинга (если автобус используется в соответствии с договором аренды или лизинга);

3) копия приказа о назначении работника соискателя лицензии ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения - в случае, если лицензируемая деятельность будет осуществляться наемным работником соискателя лицензии;

4) копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в отношении работ по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), - в случае, если предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей осуществляются в соответствии с таким договором;

5) копия свидетельства о регистрации транспортного средства в отношении каждого автобуса соискателя лицензии и, если автобусы соискателя лицензии не являются собственностью соискателя лицензии, а используются на ином законном основании, копии документов, подтверждающих указанное основание владения автобусом соискателя лицензии;

8) опись прилагаемых документов.

20.2. В случае переоформления лицензии заявитель направляет:

1) заявление о переоформлении лицензии согласно [приложению №](#P1226) 3 (для юридических лиц) и [приложению №](#P1375) 4 (для индивидуальных предпринимателей) к Регламенту с указанием сведений, предусмотренных [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F4048A4k7M) - [10 статьи 18](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404BA4kAM) Федерального закона № 99-ФЗ, в установленных указанной статьей случаях. При намерении лицензиата выполнять новые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о видах работ, которые лицензиат намерен выполнять, сведения о документах, указанных в [подпунктах «а](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F86893938DEB17F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F424AA4kAM)» и [«г» пункта 6](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F86893938DEB17F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F424AA4k9M) Положения о лицензировании;

2) оригинал действующей лицензии.

В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

20.3. Для получения сведений о конкретной лицензии заявитель направляет заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в соответствии с [приложением](#P1525) № 5 (для юридических лиц) или [приложением](#P1597) № 6 (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей) к Регламенту.

20.4. Для получения дубликата лицензии лицензиат предоставляет заявление о выдаче дубликата, оформленное в соответствии с [приложением](#P1661) № 7 (для юридических лиц) или [приложением](#P1774) № 8 (для индивидуальных предпринимателей) к Регламенту, оригинал лицензии (в случае порчи бланка лицензии), документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации предоставление указанного документа не предусмотрено).

20.5. Для получения копии лицензии лицензиат предоставляет заявление о предоставлении копии лицензии, оформленное в соответствии с [приложением](#P1884) № 9 (для юридических лиц) или [приложением](#P1985) № 10 (для индивидуальных предпринимателей) к Регламенту, документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление такой копии (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации предоставление указанного документа не предусмотрено).

20.6. Для внесения сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий лицензиат предоставляет заявление о включении в реестр лицензий сведений о приобретенных лицензиатом дополнительных для осуществления лицензируемой деятельности автобусах, оформленное в соответствии с приложением № 11 к Регламенту, с приложением документов, подтверждающие право владения указанными транспортными средствами (копии свидетельств о регистрации указанных в заявлении автобусов лицензиата и, если эти автобусы лицензиата не являются собственностью лицензиата, а используются на ином законном основании владения автобусом лицензиата, копии документов, подтверждающих основание владения автобусом лицензиата).

20.7 Для исключения сведений об автобусах из реестра лицензий лицензиат предоставляет заявление об исключении из реестра лицензий сведений об автобусах, оформленное в соответствии с приложением № 12 к Регламенту.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Управление госавтодорнадзора получает от Федеральной налоговой службы в установленном порядке.

22. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подтверждение уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии Управление госавтодорнадзора получает от Федерального казначейства в установленном порядке.

23. Сведения о правах заявителя на объекты недвижимого имущества и сделках с ними, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Управление госавтодорнадзора получает от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в установленном порядке.

Сведения о заявителе, содержащиеся в едином реестре лицензий Росздравнадзора о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), Управление госавтодорнадзора получает от Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 31, ст. 4858) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» );

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=FBD742778AB94A1683A3430DEB8DC707EBC30C61988B0CA8A7B47A4F384C71799DBB5E1419135C0D0E82ED818290F9C6C7CFB34EA5Q8R3H) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

25. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявления не по месту государственной регистрации заявителя или местонахождения его филиала.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основанием для приостановления предоставления лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформления лицензии является представление в Управление госавтодорнадзора заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий либо заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE603A5kDM) № 99-ФЗ, [пунктами 20.1](#P185) и [20.2](#P203) Регламента, и (или) неполного пакета прилагаемых к указанным заявлениям документов.

В случае обращения заявителя в Управление госавтодорнадзора не по месту государственной регистрации документы, прилагаемые к заявлению, не принимаются и возвращаются заявителю, а должностное лицо, ответственное за прием документов, сообщает заявителю адрес Управления госавтодорнадзора, в который следует обратиться.

27. Основания для приостановления выдачи дубликата, копии лицензии, сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

28. Основанием для отказа в предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии являются:

а) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

в) представление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, если в отношении соискателя лицензии имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой вид деятельности.

29. Основанием для отказа во включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, исключении сведений об автобусах из реестра лицензий является наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

В случае обращения заявителя в Управление госавтодорнадзора не по месту государственной регистрации документы, прилагаемые к заявлению, не принимаются и возвращаются заявителю, а должностное лицо, ответственное за прием документов, сообщает заявителю адрес Управления госавтодорнадзора, в который следует обратиться.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

31. За предоставление или переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии на бумажном носителе уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

32. За предоставление или переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии на бумажном носителе согласно [пункту 92 части 1 статьи 333.33](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F969959983EB17F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF44E41A4k1M) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, № 53, ст. 8419) уплачивается государственная пошлина в размере:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 3500 рублей;

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, - 750 рублей.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и оплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, может осуществляться с использованием Единого портала государственных услуг, официального сайта Ространснадзора.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

33. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии, получении копии, дубликата лицензии, сведений о конкретной лицензии, включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, исключении сведений об автобусах из реестра лицензий и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

35. Заявление и прилагаемые к нему документы, отвечающие установленным требованиям, принимаются и регистрируются в день их предъявления в Управлении Госавтодорнадзора должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует их в электронном виде, а также в распечатанном виде на бумажном носителе.

На Едином портале размещены образцы заполнения электронной формы запроса.

36. В случае поступления заявления и документов заявителя в праздничный или выходной день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

37. Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

В помещениях либо в коридоре Ространснадзора (Управлений госавтодорнадзора) размещаются стенды с информацией и образцами документов для получения государственной услуги.

Для ожидания приема и оформления документов заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов. На столах должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

38. Рабочее место должностного лица, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой с возможностью доступа к сети Интернет.

39. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

40. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

41. На каждой стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

42. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного** [**статьей 15.1**](consultantplus://offline/ref=8BC8E91ED1B54E6552BC09A5BF7D3CE528981B4A47CE0E00E9E2CF4C2E1C61D05446C900F805ABE5739F85AA11708E17CA035B3769Q2TAH) **Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)**

43. Заявитель на стадии рассмотрения заявления имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться   
с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц Управления Госавтодорнадзора;

обращаться с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале.

44. Должностное лицо Управления Госавтодорнадзора, ответственное   
за предоставление государственной услуги:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием заявителя;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые   
для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления.

45. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами   
при предоставлении государственной услуги по вопросам, указанным в пункте 43 Регламента, а также при получении результата государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия не может превышать 15 минут.

46. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию   
при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливаются через удостоверяющий центр Ространснадзора.

47. Обеспечение возможности получения заявителями информации   
о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Управления Госавтодорнадзора и с использованием Единого портала.

48. Обеспечение возможности получения и копирования заявителями   
на официальном сайте Управления Госавтодорнадзора и на Едином портале форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

49. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги представлять документы в электронном виде   
с использованием официального сайта Ространснадзора и Единого портала.

50. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в Управление госавтодорнадзора для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации Управлением госавтодорнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора (Управлений госавтодорнадзора), предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

51. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

При направлении в Ространснадзор (Управление госавтодорнадзора) запроса, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей получение государственной услуги, используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623).

В форме запроса должны быть указаны фамилия, имя,  
отчество (при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый),  
по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть запроса.

При направлении в Ространснадзор заявления и документов   
в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

52. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.

**III.** **Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов;

б) формирование межведомственных запросов в иные органы исполнительной власти;

в) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) и о включении сведений об автобусах в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии и о включении сведений об автобусах в реестр лицензий;

г) предоставление лицензии и включение сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформление лицензии, выдача дубликата, копии лицензии, сведений о конкретной лицензии;

д) прием, регистрация и рассмотрение заявления на включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, заявления на исключение сведений об автобусах из реестра лицензий, принятие решения о включении (отказе во включении) сведений о дополнительных автобусах в реестр лицензий, принятие решения об исключении (отказе в исключении) сведений об автобусах из реестра лицензий включение сведений (исключение) сведений об автобусах в(из) реестр(а) лицензий;

е) порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

ж) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием, регистрация заявления и прилагаемых

к нему документов, принятие решения о рассмотрении

заявления и прилагаемых к нему документов

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление госавтодорнадзора заявления о предоставлении лицензии и о включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии, получении копии или дубликата лицензии, сведений о конкретной лицензии.

55. Заявитель представляет в Управление госавтодорнадзора заявление с комплектом документов, предусмотренных [пунктами 20.1](#P185)-20.5 Регламента, по месту своей государственной регистрации или местонахождению своего филиала:

1) непосредственно;

2) направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;

3) по электронной почте в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

4) посредством Единого портала.

56. В случае, если заявление было получено в форме электронного документа, Управление госавтодорнадзора обязано обеспечить осуществление в электронной форме:

1) приема и рассмотрения заявления;

2) возможности для заявителя дистанционно отслеживать стадии предоставления государственной услуги.

57. Должностное лицо, ответственное за прием документов, определяет обоснованность представления документов заявителем в данное Управление госавтодорнадзора.

58. При условии обращения заявителя в надлежащее (по территориальности) Управление госавтодорнадзора должностное лицо, ответственное за прием документов, принимает представленные заявителем документы.

59. Заявление о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, выдаче дубликата, копии лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии, переоформлении лицензии и прилагаемые к ним документы, отвечающие установленным требованиям, принимает и регистрирует должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день предъявления его в Управление госавтодорнадзора.

Регистрация заявления осуществляется на электронном и бумажном носителях.

60. В случае обращения заявителя в надлежащее (по принадлежности) Управление госавтодорнадзора с заявлением о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии должностное лицо, ответственное за прием документов, принимает представленные заявителем документы по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявлений и прилагаемых к ним документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Максимальное время приема одного комплекта документов не может превышать 20 минут.

61. Опись документов включает в себя следующие сведения:

а) организационно-правовая форма и наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

б) вид работ;

в) наименование представленного документа;

г) количество листов;

д) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

е) отметка Управления госавтодорнадзора с указанием регистрационного номера, даты регистрации, запись заверяется подписью должностного лица Управления госавтодорнадзора, принявшего документы.

62. Основанием для окончания административной процедуры является принятие решения о рассмотрении заявления о предоставлении, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов

Формирование межведомственных запросов

в иные органы исполнительной власти

63. Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением госавтодорнадзора решения о рассмотрении заявления о предоставлении, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

64. Ответственный за предоставление государственной услуги исполнитель (далее - ответственный исполнитель) проверяет наличие в прилагаемом к заявлению комплекте документов выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), копий документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о заявителе, содержащихся в едином реестре лицензий Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

65. В случае отсутствия выписки, информации либо документов, указанных в пункте 64 Регламента, ответственный исполнитель обеспечивает направление в Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и (или) Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения межведомственного запроса в целях получения сведений, подтверждающих факт наличия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей), Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Едином реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности.

66. Для получения информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги ответственный исполнитель обеспечивает направление в Федеральное казначейство межведомственного запроса в целях подтверждения факта уплаты государственной пошлины.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) и о включении сведений об автобусах в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии и о включении сведений об автобусах в реестр лицензий

67. Основанием для начала административной процедуры является принятие Управлением госавтодорнадзора решения о рассмотрении заявления о предоставлении, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

68. В срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Управление госавтодорнадзора осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, проверку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

69. Соискатель лицензии допускается к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров пори выполнении следующих требований:

а) назначение ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения работника соискателя лицензии, прошедшего в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=9EDA036F7B2C8A3115C739A11A25E30A85567B0B2F0BAD103495A7023F489B50FCF3CB3769A7EBD1C363D3585FE3241651B70365BFy1REN) Федерального закона «О безопасности дорожного движения», аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, или в случае, если соискатель лицензии является индивидуальным предпринимателем и намерен осуществлять указанную деятельность без привлечения наемных работников, пройти такую аттестацию;

б) наличие лицензии на медицинскую деятельность в отношении работ по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) или заключить договор об оказании услуг по проведению таких медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на медицинскую деятельность в отношении работ по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

в) владение автобусами соискателя лицензии.

70. Лицензиат допускается к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров при выполнении следующих лицензионных требований:

а) использование для осуществления лицензируемой деятельности автобусы лицензиата;

б) осуществление деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения посредством исполнения должностных обязанностей работником, назначенным приказом лицензиата ответственным лицом за обеспечение безопасности дорожного движения и прошедшим в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537A1553D7297707E60339BC9163224A150026B841F92478BA7C91A29740893EDCA0A7093572NBN) Федерального закона «О безопасности дорожного движения», аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, или в случае, если лицензиат является индивидуальным предпринимателем и прошел указанную аттестацию, посредством исполнения соответствующих обязанностей непосредственно индивидуальным предпринимателем;

в) использование для осуществления коммерческих перевозок автобусы лицензиата, сведения о которых указаны в договорах обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, заключенных лицензиатом со страховщиком в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537B165CD9237707E60339BC9163224A07007EB740F2312CE826C6AF9774N0N) "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном";

г) заполнение путевых листов в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 6](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537B155ADE297707E60339BC9163224A150026BB41FB2F29E83390FED21C9A3FD6A0A50A2A2099C77DN6N) Федерального закона «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

д) допуск к лицензируемому виду деятельности автобусы лицензиата, прошедшие в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537A1553D7297707E60339BC9163224A150026BB45FB2478BA7C91A29740893EDCA0A7093572NBN) Федерального закона "О безопасности дорожного движения", предрейсовый или предсменный контроль их технического состояния и оснащенные в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, тахографами (контрольными устройствами (тахографами) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств), а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

е) осуществление технического обслуживания автобусов в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств;

ж) обеспечение в случае стоянки автобусов лицензиата по возвращении их из рейсов и окончании смены водителя на территории городских поселений, городских округов, гг. Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя осуществление такой стоянки автобусов лицензиата на парковках (парковочных местах), соответствующих требованиям, установленным Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537A1553D7297707E60339BC9163224A150026B841F92478BA7C91A29740893EDCA0A7093572NBN) Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

з) передача сведений о пассажирах и персонале (экипаже) автобуса лицензиата в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (экипаже) автобусов лицензиата в случаях и в порядке, которые предусмотрены [статьей 11](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537A1553D7287707E60339BC9163224A150026BB41FB2F2BE83390FED21C9A3FD6A0A50A2A2099C77DN6N) Федерального закона "О транспортной безопасности";

и) допуск к управлению автобусами лицензиата водителей, состоящих в трудовых отношениях с лицензиатом в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537B1153DC287707E60339BC9163224A07007EB740F2312CE826C6AF9774N0N) Российской Федерации и соответствующих согласно [статье 20](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537A1553D7297707E60339BC9163224A150026B841F92478BA7C91A29740893EDCA0A7093572NBN) Федерального закона "О безопасности дорожного движения" предъявляемым при осуществлении коммерческих перевозок и (или) перевозок автобусами лицензиата для его собственных нужд профессиональным и квалификационным требованиям, установленным Министерством транспорта Российской Федерации, имеющих национальное водительское удостоверение на право управления автомобилями категории "D" (для граждан Российской Федерации) или международное водительское удостоверение на право управления автомобилями категории "D" (для граждан Киргизской Республики, а также граждан государств, законодательство которых закрепляет использование русского языка в качестве официального языка);

к) соблюдение установленные Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 329](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537B1153DC287707E60339BC9163224A150026BB41FA272AEA3390FED21C9A3FD6A0A50A2A2099C77DN6N) Трудового кодекса Российской Федерации особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей;

л) осуществление предусмотренные правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537A1553D7297707E60339BC9163224A150026B841F92478BA7C91A29740893EDCA0A7093572NBN) Федерального закона "О безопасности дорожного движения", инструктаж водителя автобуса лицензиата, планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов лицензиата, анализ, учет и хранение обращений граждан и организаций о нарушении водителями [Правил](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537B1752DB207707E60339BC9163224A150026BB41FB2F2DEE3390FED21C9A3FD6A0A50A2A2099C77DN6N) дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 "О Правилах дорожного движения";

м) проведение предусмотренные порядком прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта, утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со [статьей 328](consultantplus://offline/ref=1D7A955FBC31E135879DBAF52248615D537B1153DC287707E60339BC9163224A150026BB41FA2729E33390FED21C9A3FD6A0A50A2A2099C77DN6N) Трудового кодекса Российской Федерации, стажировки водителей автобусов лицензиата;

н) обеспечение проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

71. Соответствие (несоответствие) соискателя лицензии лицензионным требованиям и соответствие (несоответствие) лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, выявляется в ходе проведения внеплановых выездных проверок, проводимых в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404AA4kBM) Федерального закона № 99-ФЗ.

72. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии принимается Управлением госавтодорнадзора на основании результатов проверки полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, проводимой в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404AA4kBM) Федерального закона № 99-ФЗ, с особенностями установленными пунктом 24 Положения о лицензировании.

73. Решение о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса местонахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, принимается Управлением госавтодорнадзора на основании результатов рассмотрения заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверки достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном [статьей 19](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404AA4kBM) Федерального закона № 99-ФЗ.

74. Решение о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии в связи с изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, принимаются Управлением госавтодорнадзора на основании результатов рассмотрения заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверки достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном [статьей 19](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404AA4kBM) Федерального закона № 99-ФЗ, и проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

75. Сроки принятия решений, упомянутые в [пункте 70](#P427)-74 Регламента, указаны в пунктах 13-14 Регламента.

76. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии Управление госавтодорнадзора вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии (лицензиату) или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата).

77. Управление госавтодорнадзора обеспечивает учет и хранение отказов, в том числе в форме электронных документов, в предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии.

78. К отказу прилагается заявление о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформлении лицензии и прилагаемые к ним документы, в том числе в форме электронных документов.

79. Сведения о принятии Управлением госавтодорнадзора решения о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий или переоформлении лицензии, результатах проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

80. Окончанием административной процедуры является принятие решения о предоставлении лицензии и включение сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформление лицензии, выдача дубликата, копии лицензии, сведений о конкретной лицензии.

Предоставление лицензии и включение сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформление лицензии, выдача дубликата,

копии лицензии, сведений о конкретной лицензии

81. Началом административной процедуры является принятие решения о предоставлении лицензии и включение сведений об автобусах в реестр лицензий, переоформление лицензии, выдача дубликата,копии лицензии, сведений о конкретной лицензии**.**

82. Решение о предоставлении лицензии и включение сведений об автобусах в реестр лицензий или об отказе в предоставлении оформляется приказом (распоряжением) Управления госавтодорнадзора.

83. В случае принятия Управлением госавтодорнадзора решения о предоставлении лицензии и включении сведений об автобусах в реестр лицензий лицензия оформляется, а сведения об автобусах включаются одновременно с приказом (распоряжением).

84. Приказ (распоряжение) о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем или заместителем руководителя Управления госавтодорнадзора и регистрируются в реестре лицензий.

85. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии Управлением госавтодорнадзора она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

86. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии и включении сведений о транспортных средствах в реестр лицензий указывается на необходимость предоставления результата в форме электронного документа, Управлением госавтодорнадзора направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензиату лицензия или соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии и включении сведений о транспортных средствах в реестр лицензий.

87. Лицензия действует бессрочно.

88. Лицензия является документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией согласно типовой [форме](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338FB6B979283E917F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F4248A4kCM) лицензии, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 42, ст. 5924)

89. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса местонахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

90. До переоформления лицензии лицензиат вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением истечении срока, определенного пунктом 92 Регламента, и (или) выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в лицензии.

91. Для переоформления лицензии лицензиат либо его правопреемник представляет в Управление госавтодорнадзора, предоставившее лицензию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, оригинал действующей лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации предоставление указанного документа не предусмотрено).

92. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 89 Регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Управление госавтодорнадзора не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

93. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

94. При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются.

95. При намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг.

96. В случае изменения наименования юридического лица или его местонахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

97. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Управлением госавтодорнадзора по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

98. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанного заявления и документов Управление госавтодорнадзора вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

99. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Управление госавтодорнадзора направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копии описи указанного заявления и прилагаемых к нему документов с отметкой о дате их приема или уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

100. В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов Управление госавтодорнадзора принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 90, 92 и 94 Регламента - о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

101. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о переоформлении лицензии подлежит возврату лицензиату.

102. В случаях, предусмотренных пунктами 97 и 98 Регламента, срок принятия Управлением госавтодорнадзора решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в Управление госавтодорнадзора надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

103. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Управление госавтодорнадзора осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном [статьей 19](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404AA4kBM) Федерального закона № 99-ФЗ.

104. Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных пунктами 92 и 93 Регламента, осуществляется Управлением госавтодорнадзора после проведения в установленном [статьей 19](consultantplus://offline/ref=341FB93B5ED0BC597DD3381E5AB37338F8689F988BE217F2CAC9ADE6035D7681FD0E3B1CF04F404AA4kBM) Федерального закона № 99-ФЗ порядке проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

105. Процедура переоформления лицензии осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

106. В сроки, установленные пунктами 101 и 102 Регламента, Управление госавтодорнадзора на основании результатов рассмотрения представленных заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении.

107. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Управление госавтодорнадзора направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

108. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Управлением госавтодорнадзора бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

109. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Управления госавтодорнадзора о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

110. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Управления госавтодорнадзора о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

111. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в Управление госавтодорнадзора, предоставивший лицензию, с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации предоставление указанного документа не предусмотрено).

112. В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

113. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии Управление госавтодорнадзора оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

114. Лицензиат имеет право на получение от Управления госавтодорнадзора копии лицензии, которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

115. Лицензиат вправе направить заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в Управление госавтодорнадзора.

116. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Управление госавтодорнадзора направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

**Прием, регистрация и рассмотрение заявления на включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, заявления на исключение сведений об автобусах из реестра лицензий, принятие решения о включении (отказе во включении) сведений о дополнительных автобусах в реестр лицензий, принятие решения об исключении (отказе в исключении) сведений об автобусах из реестра лицензий включение сведений (исключение) сведений об автобусах в(из) реестр(а) лицензий**

117. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление госавтодорнадзора заявления на включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, заявления об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий.

118. Заявитель предоставляет в Управление госавтодорнадзора заявление с комплектом документов, предусмотренных пунктом 20.6 Регламента, в случае подачи заявления на включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, или заявление в соответствии с пунктом 20.7 Регламента, в случае подачи заявления об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий:

1) непосредственно;

2) направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;

3) по электронной почте в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

4) посредством Единого портала государственных услуг.

119. В случае, если заявление было получено в форме электронного документа, Управление госавтодорнадзора обязано обеспечить осуществление в электронной форме:

1) приема и рассмотрения заявления;

2) возможности для заявителя дистанционно отслеживать стадии предоставления государственной услуги.

120. Должностное лицо, ответственное за прием документов, определяет обоснованность представления документов заявителем в данное Управление госавтодорнадзора.

121. При условии обращения заявителя в надлежащее (по территориальности) Управление госавтодорнадзора должностное лицо, ответственное за прием документов, принимает представленные заявителем документы.

122. Заявление на включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы, заявление об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий, отвечающие установленным требованиям, принимает и регистрирует должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день предъявления его в Управление госавтодорнадзора.

Регистрация заявления осуществляется на электронном и бумажном носителях.

123. В случае обращения заявителя в надлежащее (по принадлежности) Управление госавтодорнадзора с заявлением на включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, заявлением об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий должностное лицо, ответственное за прием документов, принимает представленные заявителем документы по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявлений и прилагаемых к ним документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Максимальное время приема одного комплекта документов не может превышать 20 минут.

124. Опись документов включает в себя следующие сведения:

а) организационно-правовая форма и наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);

б) номер и дата выдачи лицензии;

в) наименование представленного документа;

г) количество листов;

д) подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

е) отметка Управления госавтодорнадзора с указанием регистрационного номера, даты регистрации, запись заверяется подписью должностного лица Управления госавтодорнадзора, принявшего документы.

125. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня приема заявления о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, заявления об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий Управление госавтодорнадзора осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений и принимает решение:

а) о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий;

б) об отказе во включении сведений о дополнительных автобусах в реестр лицензий;

в) об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий;

г) об отказе в исключении сведений об автобусах из реестра лицензий.

126. В случае принятия решения об отказе во включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, об отказе в исключении сведений об автобусах из реестра лицензий Управление госавтодорнадзора в этот же день вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе во включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий или уведомление об отказе в исключении сведений об автобусах из реестра лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

127. Решение о включение сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий оформляются приказом (распоряжением) Управления госавтодорнадзора.

128. В случае принятия Управлением госавтодорнадзора решения о включении сведений о дополнительных автобусах лицензиата в реестр лицензий, об исключении сведений об автобусах из реестра лицензий сведения о транспортных средствах включаются (исключаются) одновременно с приказом (распоряжением).

**Порядок осуществления административных процедур**

**в электронной форме, в том числе с использованием Единого**

**портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

129. Основанием для начала административной процедуры является запись на прием или направление запроса заявителем на предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении госавтодорнадзора графика приема Заявителей.

130. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, соответствующей настоящей государственной услуге.

На Едином портале размещаются образцы электронной формы запроса.

131. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

132. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса, а также электронных образов документов, полученных в результате сканирования документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги);

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителя с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте Ространснадзора к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

133. Сформированный и подписанный запрос, а также электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляются в Управление госавтодорнадзора посредством Единого портала.

134. Управление госавтодорнадзора обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию.

135. Регистрация запроса осуществляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления их в Управление госавтодорнадзора.

136. Предоставление государственной услуги начинается со дня регистрации Управлением госавтодорнадзора запроса, а также электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронные образы документов, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем, в соответствии с перечнем и объемом, предусмотренным в пунктах 20.1-20.7 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем на бумажном носителе в течение десяти рабочих дней со дня подачи запроса посредством Единого портала.

137. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

138. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом, ответственным за делопроизводство в Управлении Госавтодорнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги.

139. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса "принято".

140. Оплата государственной пошлины, в том числе с использованием Единого портала, за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

141. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Управлением госавтодорнадзора запроса в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя.

142. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках государственной услуги, осуществления оценки качества предоставления государственной услуги, а также досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления госавтодорнадзора и его должностных лиц с использованием Единого портала.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в**

**результате предоставления государственной услуги документах**

143. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов производится на основании заявления свободной формы, поданной в Управление госавтодорнадзора,   
с приложением подтверждающих опечатки и ошибки документов.

144. Заявление и прилагаемые к нему документы вручаются лично или направляются заявителем в Управление госавтодорнадзора по почте, в электронной форме, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте www.gosuslugi.ru.

145. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов должно быть выполнено безвозмездно в срок не превышающий 30 дней со дня принятия заявления

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами

положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием

ими решений

146. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальниками (заместителями начальников) Управлений Госавтодорнадзора проверок соблюдения и исполнения специалистами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ространснадзора или лицом, исполняющим его обязанности.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора.

147. По результатам указанного контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

148. Проверки деятельности Управлений Госавтодорнадзора осуществляются комиссиями Ространснадзора с учетом специализации должностных лиц,   
а структурных подразделений Управлений Госавтодорнадзора - комиссиями Управлений Госавтодорнадзора.

149. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

150. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом руководителя (заместителя руководителя) Ространснадзора или начальника (заместителя начальника) Управления Госавтодорнадзора формируется комиссия.

151. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проверки, утвержденным руководителем Ространснадзора или начальником Управления Госавтодорнадзора.

152. Внеплановые проверки назначаются руководителем Ространснадзора   
при необходимости, а также для проверки жалоб на действия (бездействие)   
и решения должностных лиц Управления Госавтодорнадзора, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

153. В ходе контроля проверяется и оценивается предоставление государственной услуги, в том числе:

полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации   
и предоставлению государственной услуги;

наличие и порядок ведения документации;

взаимодействие с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Управлений Госавтодорнадзора, нормативными документами по вопросам предоставления государственной услуги и методической документацией;

организация и проведение служебной подготовки должностных лиц.

154. По результатам проверки составляется акт, который представляется   
на утверждение руководителю Ространснадзора (заместителю руководителя)   
или начальнику (заместителю начальника) Управления Госавтодорнадзора, назначившему проверку.

155. Управлением Госавтодорнадзора, в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с момента утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с руководителем Ространснадзора план мероприятий   
по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

156. Должностные лица Ространснадзора при проверках обязаны оказывать методическую и практическую помощь подчиненным Управлениям Госавтодорнадзора по организации и предоставлению государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора   
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

157. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

невыполнение требований Административного регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

совершенные в процессе предоставления государственной услуги правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Управлений Госавтодорнадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

158. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Минтранс России, Ространснадзор, Управление Госавтодорнадзора индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

159. Граждане, их объединения и организации Российской Федерации могут обращаться в Ространснадзор по телефонам и направлять письменные обращения по адресам, указанным на официальном сайте Ространснадзора.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) Ространснадзора

и территориальных органов, а также их должностных лиц

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

160. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения Ространснадзора, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

161. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Управления госавтодорнадзора может быть подана на имя руководителя Управления госавтодорнадзора.

162. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Управления госавтодорнадзора может быть подана в Ространснадзор.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

163. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управлений госавтодорнадзора, должностных лиц Управлений госавтодорнадзора осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ространснадзора и на Едином портале.

164. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

165. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, должностных лиц Ространснадзора, осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

166. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B20DCAD4D59DAB229D81CAFC3FD8E35A45F0AF46A05E78D65EF3B4076BBC60E76B2024B4E32CDDE422831B5B93s175I) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановление](consultantplus://offline/ref=B20DCAD4D59DAB229D81CAFC3FD8E35A45F0AD4CA65978D65EF3B4076BBC60E76B2024B4E32CDDE422831B5B93s175I) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделённых в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

167. Перечень нормативных правовых актов, указанных в [пункте](#Par5) 167 Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Ространснадзора в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

168. Информация, содержащаяся в [Разделе V](consultantplus://offline/ref=B20DCAD4D59DAB229D81CAFC3FD8E35A45F0A547A65F78D65EF3B4076BBC60E779207CB8E22EC1E123964D0AD64812AA424F1477EB6ECC83s87BI) Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении лицензии

Соискатель лицензии

(полное наименование)

(сокращенное наименование (если имеется))

(фирменное наименование)

(организационно-правовая форма)

Юридический адрес

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, офис)

Фактический адрес

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, офис)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактные телефоны |  | , факс |  |

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

свидетельство о государственной регистрации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата выдачи | “ |  | ” |  |  |  | г., |

выдано

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата выдачи | “ |  | ” |  |  |  | г., |

выдано

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Способ получения результата по электронной почте

Сведения об автобусах, приобретенных лицензиатом для осуществления лицензируемой деятельности, представлены в Приложении № 1 к настоящему заявлению.

Вид деятельности: деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество руководителя) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(дата оформления заявления)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям

Заполняется лицензирующим органом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявление принято к рассмотрению “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Регистрационный номер заявления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Оформлена “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицензия регистрационный номер |  | - |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(регион выдачи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. В выдаче лицензии заявителю отказано “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(должность, Ф.И.О. руководителя, принявшего решение об отказе, причины)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об отказе заявителю сообщено письмом от “ | \_\_\_ | | ” | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 20 | \_\_ | г. № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| Должностное лицо лицензирующего органа | |  | | |  |  | | | | |
|  | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | | | |

Приложение №1

к заявлению от \_\_\_\_\_ № заявления \_\_\_\_

Сведения об автобусах,

для осуществления лицензируемой деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ГРЗ | VIN | Марка | Модель | Год  выпуска | Право владения  автобусом | Дата окончания действия договора аренды/  лизинга | Адреса одной или нескольких парковок (парковочных мест), на которых осуществляется стоянка соответствующего автобуса\* |
|  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* адреса одной или нескольких парковок (парковочных мест), на которых осуществляется стоянка соответствующего автобуса на территории городских поселений, городских округов, городов федерального значения (Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя) по возвращении его из рейса и окончании смены водителя (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат намерен пользоваться такими парковками или парковочными местами);

Приложение № 2

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении лицензии

Соискатель лицензии

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

(данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа, серия, номер, когда, кем выдан))

Адрес регистрации

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства фактический

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактные телефоны |  | , факс |  |

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

свидетельство о государственной регистрации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата выдачи | “ |  | ” |  |  |  | г., |

выдано

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата выдачи | “ |  | ” |  |  |  | г., |

выдано

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения результата по электронной почте

Сведения об автобусах, приобретенных лицензиатом для осуществления лицензируемой деятельности, представлены в Приложении № 1 к настоящему заявлению.

Вид деятельности: деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество руководителя) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(дата оформления заявления)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям

Заполняется лицензирующим органом

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявление принято к рассмотрению “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Регистрационный номер заявления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Оформлена “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицензия регистрационный номер |  | - |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(регион выдачи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. В выдаче лицензии заявителю отказано “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(должность, Ф.И.О. руководителя, принявшего решение об отказе, причины)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об отказе заявителю сообщено письмом от “ | \_\_\_ | | ” | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 20 | \_\_ | г. № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| Должностное лицо лицензирующего органа | |  | | |  |  | | | | |

Приложение №1

к заявлению от \_\_\_\_\_\_\_ № заявления \_\_\_\_

Сведения об автобусах,

для осуществления лицензируемой деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ГРЗ | VIN | Марка | Модель | Год  выпуска | Право владения  автобусом | Дата окончания действия договора аренды/  лизинга | Адреса одной или нескольких парковок (парковочных мест), на которых осуществляется стоянка соответствующего автобуса\* |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* адреса одной или нескольких парковок (парковочных мест), на которых осуществляется стоянка соответствующего автобуса на территории городских поселений, городских округов, городов федерального значения (Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя) по возвращении его из рейса и окончании смены водителя (в случае, если соискатель лицензии или лицензиат намерен пользоваться такими парковками или парковочными местами);

Приложение № 3

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о переоформлении лицензии

Причина переоформления (отметить необходимое):

реорганизация юридического лица в форме преобразования

изменение наименования юридического лица

изменение адреса места нахождения юридического лица

изменение перечня выполняемых работ, составляющих

лицензируемый вид деятельности

Лицензиат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма)

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица,

дом, офис)

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом, офис)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием кода города)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

ИНН:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя) руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Примечание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя) руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

\_\_ Заполняется лицензирующим органом

Заполняется лицензирующим органом

1. Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Переоформлена «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

лицензия регистрационный номер \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(регион выдачи)

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

3. В переоформлении лицензии заявителю отказано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, принявшего решение об отказе, причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об отказе заявителю сообщено письмом от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о переоформлении лицензии

Заявление о переоформлении лицензии

Причина переоформления (отметить необходимое):

реорганизация юридического лица в форме преобразования

изменение наименования юридического лица

изменение адреса места нахождения юридического лица

изменение перечня выполняемых работ, составляющих

лицензируемый вид деятельности

Лицензиат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа,

серия, номер, когда, кем выдан))

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа,

индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

ИНН:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.,

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Вид деятельности: деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | |

Примечание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя) руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Заполняется лицензирующим органом

Заполняется лицензирующим органом

1. Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Переоформлена «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

лицензия регистрационный номер \_\_\_\_ - \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(регион выдачи)

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

3. В переоформлении лицензии заявителю отказано

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, принявшего решение об отказе, причины)

Об отказе заявителю сообщено письмом от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Прошу предоставить сведения о лицензии \_\_ - \_\_ - \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Указанные сведения прошу (отметить необходимое):

предоставить лично

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

направить в форме электронного документа, подписанного

электронной подписью.

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, офис)

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, офис)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя) руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Приложение № 6

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Прошу предоставить сведения о лицензии \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Указанные сведения прошу (отметить необходимое):

предоставить лично

направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

направить в форме электронного документа, подписанного электронной

Подписью.

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность, наименование документа, серия, номер, когда, кем выдан))

Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество предпринимателя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Приложение № 7

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении дубликата лицензии

Лицензиат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма)

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица,

дом, офис)

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, офис)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа,

индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

ИНН:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Вид деятельности: деятельность по перевозкам и иных лиц автобусами.

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | |

В связи с порчей, утратой документа, подтверждающего наличие лицензии,

(нужное подчеркнуть)

прошу предоставить дубликат лицензии \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ \_\_ г.

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя) руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Заполняется лицензирующим органом

1. Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Оформлен дубликат лицензии «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо лицензирующего органа\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении дубликата лицензии

Лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа,

серия, номер, когда, кем выдан))

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

Адрес места жительства фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа,

индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

ИНН:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Вид деятельности: деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | |

В связи с порчей, утратой документа, подтверждающего наличие лицензии,

(нужное подчеркнуть)

прошу предоставить дубликат лицензии \_\_\_ «\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_ г.

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество предпринимателя) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Заполняется лицензирующим органом

1. Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Оформлен дубликат лицензии «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностное лицо лицензирующего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О

Приложение № 9

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении копии лицензии

Лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенное наименование (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма)

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица,

дом, офис)

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, офис)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа,

индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

ИНН:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Вид деятельности: деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | |

Прошу предоставить копии лицензии «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_ шт.

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество

руководителя) руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Заполняется лицензирующим органом

1. Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Оформлены копии лицензии «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_ шт.

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

Заявление о предоставлении копии лицензии

Лицензиат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа,

серия, номер, когда, кем выдан))

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица,

дом, квартира)

Адрес места жительства фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом, квартира)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием кода города)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации:

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа,

индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

ИНН:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Вид деятельности: деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

Работы, составляющие лицензируемый вид деятельности (отметить необходимое):

|  |
| --- |
| коммерческие перевозки автобусами (перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки или договора фрахтования); |
| перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд | |

Прошу предоставить копии лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в количестве \_\_\_\_ шт.

Примечание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество предпринимателя) (подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата оформления заявления)

Заполняется лицензирующим органом

1. Заявление принято к рассмотрению «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

2. Оформлены копии лицензии «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_ шт.

Должностное лицо лицензирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику

(наименование территориального управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО начальника управления)

Заявление о включении в реестр лицензий сведений о приобретенных лицензиатом дополнительных для осуществления лицензируемой деятельности автобусах

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица / Фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием кода города

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата выдачи | “ |  | ” |  |  | 20 | г., |

выдано

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи лицензии «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения о приобретенных лицензиатом дополнительных для осуществления лицензируемой деятельности автобусах представлены в Приложении № 1 к настоящему заявлению.

Способ получения результата по электронной почте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |
| (наименование должности руководителя) | | | | | | | |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество руководителя) | |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(дата оформления заявления)

Заполняется лицензирующим органом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявление принято к рассмотрению “ |  | ” | |  | 20 | |  | | г. |
| Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное лицо лицензирующего органа | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (Ф.И.О.) | | |

|  |
| --- |
| 2. Дата добавления сведений в реестр “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выписка из решения о включении сведения об автобусах в реестр \_\_\_\_\_\_\_\_  номер | | | |  | |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  | |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Во включении сведений об автобусах в реестр отказано “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(должность, Ф.И.О. руководителя, принявшего решение об отказе, причины)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об отказе заявителю сообщено письмом от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к заявлению от \_\_\_\_\_ № заявления \_\_\_\_

Сведения об автобусах,

приобретенных лицензиатом для осуществления лицензируемой деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ГРЗ | VIN | Марка | Модель | Год  выпуска | Право владения  автобусом | Дата окончания действия договора аренды/  лизинга | Адреса одной или нескольких парковок (парковочных мест), на которых осуществляется стоянка соответствующего автобуса\* |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* адреса одной или нескольких парковок (парковочных мест), на которых осуществляется стоянка соответствующего автобуса на территории городских поселений, городских округов, городов федерального значения (Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя) по возвращении его из рейса и окончании смены водителя (в случае, если лицензиат намерен пользоваться такими парковками или парковочными местами

Приложение № 12

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере транспорта предоставления

государственной услуги

по лицензированию деятельности

по перевозкам пассажиров

и иных лиц автобусами

Начальнику

(наименование территориального управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО начальника управления)

Заявление об исключении из реестра лицензий сведений об используемых для осуществления лицензируемой деятельности автобусах

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица / Фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием кода города

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , дата выдачи | “ |  | ” |  |  | 20 | г., |

выдано

(кем выдано, с указанием адреса местонахождения органа (индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, дом))

Номер лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи лицензии «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственные регистрационные знаки автобусов, сведения о которых необходимо исключить из реестра лицензий.

Способ получения результата по электронной почте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |
| (наименование должности руководителя) | | | | | | | |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество руководителя) | |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(дата оформления заявления)

Заполняется лицензирующим органом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявление принято к рассмотрению “ |  | ” | |  | 20 | |  | | г. |
| Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_  Должностное лицо лицензирующего органа | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | | (Ф.И.О.) | | |

|  |
| --- |
| 2. Дата добавления сведений в реестр “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выписка из решения о включении сведения об автобусах в реестр \_\_\_\_\_\_\_\_  номер | | | |  | |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  | |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Во включении сведений об автобусах в реестр отказано “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

(должность, Ф.И.О. руководителя, принявшего решение об отказе, причины)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об отказе заявителю сообщено письмом от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должностное лицо лицензирующего органа |  |  |  |